

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

PRAKTIKSTEDET	
PRAKTIKSTEDETS NAVN ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	SFO Viben, Reerslev skoles landsbyordning Tingstedvej 34 – 36, Reerslev 2640 Hedehusene 43 35 29 50 / 43 35 22 40 larsve@htk.dk https://reerslev.aula.dk/
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE ALDERSGRUPPE ANTAL STUER / AFDELINGER ÅBNINGSTIDER	SFO 95 5 -10 år 1 afdeling 6.30 – 07.50 / 12.45 – 17.00 (fredag til 16.30)
ANSATTE	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	1 pædagogisk leder, 3 pædagoger, 1 medhjælper og et antal vikarer.
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Lars Vesterdal (leder) Ninette Jørgensen (praktikvejleder) Kasper Toy Christoffersen (praktikvejleder)
Dato for udfyldelse: 24.01.24 Udfyldt af: Lars Vesterdal	

PRAKTIKSTEDETS FORMÅL Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
Skolefritidsordning – SFO, Folkeskoleloven – herunder bekendtgørelse om krav til indholdet af mål - og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger.
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE
Børn fra 0.kl. til og med 3.kl, almenområde i folkeskolen. Enkeltintegrerede børn m. forskellige individuelle problematikker.
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor
Se skolens målsætning på vores hjemmeside https://reerslev.aula.dk/
PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling
SFO og indskoling ligger i samme bygning, dog er 3. kl. undtaget, de er i mellemtrinsbygningen. Vi er en lille skole, hvor der kun er et spor fra 0. til 6.kl. Vi arbejder med bl.a. musik og teater, idræt-leg og bevægelse, ude- og inde liv og krea.
PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.
Værdibaseret ledelse. Skoleleder – leder af hele landsbyordningen. Pædagogisk leder for SFO og klub Pædagogisk leder for daginstitutionen
INTERNT SAMARBEJDE Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.
Vi har afdelingsmøde med deltagelse af pædagogisk leder hver 14. dag. Personalemøde ligeledes hver 14. dag. Personalet planlægger selv deres møder, da leder ikke deltager i disse møder. Vi afholder sociale arrangementer sammen med lærerne og pædagogerne fra vores daginstitution. Nogle pædagoger er med i klasserne (0.– 3.kl) som klassepædagoger. De har yderligere teammøder med lærerne og er med til forældremøder samt skole-hjem-samtaler. Vi mødes hver dag 20 minutter før børnene kommer, hvor dagen bliver gennemgået og der sker overlevering fra skolen.

EKSTERNT SAMARBEJDE
Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner
Der er tilknyttet en sundhedsplejerske, en PPR logopæd og en PPR psykolog til skolen med daglig kontakt til lærere og øvrige medarbejdere i landsbyordningen.
ØVRIGE FORHOLD
Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.
Den studerende får udleveret relevante blanketter, der skal underskrives inden praktikken begynder, hos vores sekretær. Der er tavshedspligt. Ved magtanvendelse beskriver medarbejderen hændelsesforløbet skriftligt. Beskrivelsen afleveres til ledelsen.

A. UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

SÆRLIGE FORHOLD

DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling
I SFO og mulighed for deltagelse som klasse-pædagog i undervisningstimer i børnenes skoletid.
FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER
Må gerne komme med input til vores dagligdag. Da vi har en bred vifte af muligheder inden for forskellige områder, håber vi at den studerende vil imødekomme og deltage aktivt i planlægning og udførelse af aktiviteterne. Åben og imødekommende, initiativrig, engageret og nysgerrig/ undrende.
ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE
Mødetiden vil fortrinsvis være kl. 12.30 - 17.00. Derudover vil der være aftenmøder og arrangementer af forskellig art.
ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I
I efteråret afholder vi i samarbejde med Fritidsklubben et forældre/børn-arrangement med Halloween som tema. SFO har desuden en åbent hus dag med julehygge i december måned. I december og januar har vi teateraktiviteter, som ender med 1-2 aftenforestillinger for forældre og søskende. Vi har En "goddag" aften for de nye 0. kl. børn og forældre samt en "farvel" aften for vores 3.kl., som skal i klub.

TILBUD TIL DEN STUDERENDE

Personalet er meget åbne overfor de studerende og villige til at bakke op om de studerendes forløb. Der er plads og rum til, at den studerende kan få afprøvet forskellige aktiviteter. Den studerende kan derfor følge andre end vejlederen, da de forskellige pædagoger har forskellige kompetencer. Den studerende har sit eget punkt på dagsordenen til personalemøderne.

FORBESØG

FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?

Vi forventer af den studerende kommer på besøg inden opstart og holder et møde med SFO leder og praktikvejleder.

Besøget forventes at vare 1-1,5 time, hvor der er tid til en kort snak og rundvisning på stedet.

Den studerende skal kontakte SFO leder Lars Vesterdal og aftale et møde.

Under dette møde får den studerende: - en velkomstfolder - mulighed for at ytre ønsker om evt. ferie og arbejdstider - mulighed for at fortælle lidt om sig selv – orientering om diverse attester og oplysningssedler. Man får også af vide, hvad det er for nogle børn, vi har og hvordan vores organisation er bygget op.

PRAKTIKVEJLEDNING

PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

Ninette Jørgensen er p.t. fungerende vejleder. Uddannet pædagog.

Kasper Toy Christoffersen. Uddannet pædagog og vejleder.

ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Som udgangspunkt 1,5 times ugentlig praktikmøde/vejledning og ellers efter behov. Ligger altid om formiddagen.

PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

I den ugentlige vejledning bliver læringsmålene gennemgået og der gøres status over, hvor langt man er nået samt hvad der skal nås i den kommende periode.

ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2 Hvordan og hvornår finder det sted?
Godkendelse af læringsmål sker mellem den studerende og vejleder samt studiestedet senest en måned efter praktikstart.
Udtalelse jf. § 14, stk. 3 Hvordan og hvornår finder det sted?
Udtalelse sker på et møde mellem den studerende, vejlederen og SFO-lederen, når den studerende har været på stedet 2/3 af praktikperioden.
Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22 Hvordan og hvornår finder det sted?
Tager udgangspunkt i de løbende vejledninger og evalueringer og ca. en måned inden praktikperiodens afslutning vil vejleder udfærdige en udtalelse til indstilling.

LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?

Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

BØRN OG UNGE	<input checked="" type="checkbox"/>
MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE	<input type="checkbox"/>
MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER	<input checked="" type="checkbox"/>

1. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- c) **Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- d) **Magt og etik i relationer**

Se nærmere informationer på <https://reerslev.aula.dk/>

1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:

Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis

Den studerende indgår i den daglige pædagogiske praksis, det være i planlægning og i udførelse.

Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer
<p>De bliver "ansvarlige" sammen med vejlederen for en børnegruppe. Her har de den daglige kontakt og dermed ansvaret for, at børnene indgår i forskellige relationer med de andre børn.</p> <p>De voksne hjælper og støtter de børn, som har svage eller ingen relationer.</p>
Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer
<p>Vi har en forventning om at den studerende er aktivt deltagende ved vores møder. Dels i forhold til planlægningen, men også aktivt i gennemførelsen af de planlagte forløb og efterfølgende den fælles evaluering.</p> <p>Den studerende skal i samråd med vejlederen planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere et mindre pædagogisk forløb med en gruppe børn.</p>
Hvor og hvordan kan den studerende: Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis
<p>På møder i fagteam og ved vejledningmøderne.</p>
Hvor og hvordan kan den studerende: Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder
<p>I det daglige og ved fagteamsmøder, hvor den studerende kan have sit eget punkt på dagsorden.</p>

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode
<ul style="list-style-type: none"> • Høje Taastrup kommunes sammenhængende børnepolitik - http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Boernepolitik.aspx • Morgendagens dagtilbud, skole og klub – http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/Morgendagens_D_S_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf • Læsepolitik – http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf • Handleplan for læsning - http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf

2. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde
Vi planlægger aktiviteter for en uge ad gangen, med udgangspunkt i børnenes behov og ønsker. Her er det den studerendes opgave at bidrage sammen med det øvrige personale. Den studerende har ansvar for selv at bidrage til fordeling af de daglige opgaver.
Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i udviklings- og forandringsprocesser
Deltage aktivt i debatter på diverse møder. Læse relevant litteratur. Den studerende deltager i alt, hvad der foregår i SFO.
Hvor og hvordan kan den studerende: Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer
Den studerende har forberedelsestid, som kan bruges til planlægning, gennemførelse og dokumentation. Evalueringen kan laves i samråd med det øvrige personale og vejleder.
Hvor og hvordan kan den studerende: Dokumentere og formidle pædagogisk praksis
På vores personalemøder har den studerende mulighed for at fremlægge og dokumentere et pædagogisk forløb.

Hvor og hvordan kan den studerende: Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis
På vores fagteam eller personalemøder og til vejledning.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode
<ul style="list-style-type: none"> • Høje Taastrup kommunes sammenhængende børnepolitik - http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Boernepolitik.aspx • Morgendagens dagtilbud, skole og klub – http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/Morgendagens_D_S_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf • Læsepolitik – http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf • Handleplan for læsning - http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf

3. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder
<ol style="list-style-type: none"> a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring d) Etik, værdier og menneskesyn e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,
- d) herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder
- e) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces
- f) og professionens historiske og kulturelle udvikling
- g) Professionsbevidsthed og -identitet
- h) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession
Vi tilbyder den studerende mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere en eller flere aktiviteter i praktikforløbet. Dette med henblik på den studerendes egen praksis og uddannelse samt at være med til at udvikle vores pædagogiske fundament.
Hvor og hvordan kan den studerende: Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov
Skal afslutte sit praktikforløb med at planlægge/udføre/evaluere et forløb. Et selvvalgt og relevant forløb for en udvalgt gruppe af børn.
Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt
På vores møder, hvor den studerende har sit eget punkt på dagsordenen, på vejledningsmøder med vejlederen, samt i den daglige kommunikation og snak med det øvrige personale.

Hvor og hvordan kan den studerende: Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder
Deltagelse gennem dagligdagens arbejde og på vejledningsmøder og personalemøder, kunne snakke og forholde sig reflekterende, kritisk og analyserende til de observationer og erfaringer den studerende gør sig i det daglige arbejde eller observerer andre gør.
Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling
På vores møder.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode
<ul style="list-style-type: none"> • Høje Taastrup kommunes sammenhængende børnepolitik - http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Boernepolitik.aspx • Morgendagens dagtilbud, skole og klub – http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/Morgendagens_D_S_K/Beskrivelse%20-%20Morgendagens%20daginstitution,%20skole%20og%20klub.pdf • Læsepolitik – http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf • Handleplan for læsning - http://www2.htk.dk/Institutions_og_skolecenter/Skoler/L%C3%A6sepolitik/212575-12_v1_H%C3%B8je%20Taastrup%20I%C3%A6sepolitik%20sidst%20redigeret%20(1).pdf

B. PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

BØRN OG UNGE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Børn og unge*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser
Kognitivt og socialt- relaterende.
Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
(Empty space for examples)

Inklusion og eksklusion
Omsorg, magt og relationsdannelse
Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter
Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner
Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats
Forebyggende arbejde og interventionsformer
Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende
Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud
Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole
Vi har før-SFO start i april det år, hvor børnene skal starte i børnehaveklasse i august samme år.

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Mennesker med nedsat funktionsevne*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser
Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
Funktionsnedsættelse og livsmuligheder
Inklusion og eksklusion

Omsorg, magt og relations dannelse
Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen
Brugerinddragelse og rettigheder
Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger
Kompensationsmuligheder
Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer

MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiseringsområdet, *Mennesker med sociale problemer*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.
 Illustrér gerne med eksempler

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser
Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
Inklusion og eksklusion
Omsorg, magt og relations dannelse
Opsøgende arbejde og interventionsformer
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen
Brugerinddragelse og rettigheder
Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen
Misbrug og psykiske lidelser
Truede familier, sorg og krise